

Spett.le

**Bene Banca
Credito Cooperativo di Bene Vagienna
Piazza Botero, 7
12041 Bene Vagienna (Cuneo)**

OGGETTO: Richiesta di erogazione liberale/sponsorizzazione.

Il/La sottoscritto/a, _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____, in qualità di Presidente/Legale
Rappresentante/Altro soggetto autorizzato (specificare ruolo: _____)
del/della _____,
con sede in _____ via _____ n. _____
P.Iva/C.F. _____
indirizzo PEC/mail posta ordinaria: _____

RICHIEDE

con la presente la corresponsione di una somma a titolo di erogazione liberale/
sponsorizzazione/per euro _____ (_____)

a sostegno del seguente evento (nome dell'evento, data di svolgimento, descrizione):

oppure:

a sostegno della seguente attività/progetto (descrizione e tempistiche):

A tal fine, specifica quanto segue:

- Costo complessivo del progetto con la dettagliata indicazione delle singole categorie di spesa e del relativo importo:

- Piano finanziario per la copertura integrale del costo per la realizzazione del progetto, con l'indicazione degli eventuali altri soggetti finanziatori (preferibilmente non istituti di credito):

- Modalità di promozione del prodotto/marchio della Banca (a cura del richiedente):

Data _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione degli artt. 4 e 9 del Regolamento attività di erogazione liberali di Bene Banca:

Art. 4

Le richieste di ammissione all'erogazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello scaricabile dal sito Internet della Banca, nonché disponibile presso le filiali della stessa.

Le richieste pervenute vengono esaminate dalla filiale di competenza che esegue una breve istruttoria, indicando il parere sull'accoglimento/rifiuto della richiesta stessa e l'importo ritenuto congruo per l'erogazione.

Le richieste e l'istruttoria di cui sopra vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria, che ne verifica la regolarità formale, la coerenza con le previsioni statutarie e regolamentari della Banca, nonché la rispondenza e compatibilità con i programmi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

L'Ufficio Segreteria può richiedere la documentazione integrativa che ritenga necessaria alla migliore comprensione delle relative finalità. Completato l'esame, le domande vengono sottoposte alla Direzione Generale, che ne valuta il contenuto, le finalità e la coerenza tra la domanda di erogazione e le previsioni statutarie e regolamentari, formulando la proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la relativa delibera.

Le richieste di importo inferiore a 3 mila euro possono essere presentate in qualsiasi momento senza scadenze prefissate e vengono valutate mensilmente dal Consiglio di Amministrazione. Le richieste di importo superiore devono essere presentate entro e non oltre il 31/03, il 30/06, il 30/09 ed il 31/12 di ogni anno; il Consiglio di Amministrazione effettua trimestralmente la valutazione di tutte le domande pervenute nel trimestre solare precedente.

Art. 9

La Banca si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche in merito all'impiego dei fondi erogati ed utilizzati rispetto alle richieste inoltrate. In particolare, per le erogazioni di importo superiore a 3 mila euro il beneficiario è tenuto a presentare una relazione finale contenente la rendicontazione delle spese sostenute grazie al contributo della Banca. È in ogni caso facoltà della Banca richiedere tale relazione anche per erogazioni di importo inferiore.

Per le erogazioni di importo superiore a 10 mila euro, al fine di verificare l'efficacia degli interventi finanziati il beneficiario è tenuto a trasmettere, unitamente alla rendicontazione.

Data _____

FIRMA

Allegato:

INFORMATIVA PER L'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI A TITOLO DI LIBERALITÀ -Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679