

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE

BENE BANCA intende promuovere il proprio nome e la propria immagine nonché i prodotti ed i servizi dalla stessa offerti nell'ambito della zona di competenza territoriale, attraverso la sponsorizzazione di Associazioni ed Enti presenti sul territorio per la realizzazione di eventi/progetti/attività di natura culturale, sportiva e sociale, idonei a favorire la formazione e la crescita morale, culturale, intellettuale e fisica delle persone che vivono e operano nel medesimo territorio.

Art. 1

BENE BANCA realizza l'attività di sponsorizzazione di cui in premessa attraverso la collaborazione con Enti, Istituzioni, Associazioni, Onlus, Comitati e Fondazioni aventi finalità di sviluppo delle realtà socio-economiche del territorio e delle comunità locali, di valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, storico e architettonico nonché delle tradizioni locali.

Art. 2

L'attività di promozione viene realizzata tramite sponsorizzazioni mirate a divulgare l'immagine e i prodotti/servizi della Banca, sostenendo il territorio.

Art. 3

L'attività di sponsorizzazione dovrà tenere conto del carattere localistico della Banca e pertanto sarà indirizzata ai soggetti con sede legale, oppure che operano, nel territorio di competenza della Banca. Sono esclusi: organizzazioni sindacali e di patronato, partiti e movimenti politici.

Gli interventi non debbono costituire forme di supplenza o di surrogazione nella attuazione dei normali compiti di ordinaria amministrazione delle associazioni/enti beneficiari.

Art. 4

La Banca prende in esame solo le proposte delle quali sia possibile individuare il contenuto, i soggetti coinvolti, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la data di realizzazione dell'iniziativa. Nella valutazione delle proposte si tiene conto:

- a) della qualità dell'iniziativa o del progetto e della loro idoneità a conseguire in modo efficace gli obiettivi dichiarati;
- b) della congruità del rapporto tra i mezzi disponibili o ancora reperibili (anche in riferimento alla presenza di eventuali altri soggetti finanziatori) e gli obiettivi perseguiti e/o da perseguire, con le modalità di promozione da garantire alla Banca;
- c) della completezza della documentazione fornita;
- d) delle ricadute dell'iniziativa in termini mediatici comprovate attraverso l'esposizione del nome e del logo della Banca su materiale sportivo e/o promozionale, su striscioni e cartellonistica nei luoghi di svolgimento degli eventi/attività oggetto della sponsorizzazione, rassegna stampa (audiovideo - cartacea) delle principali testate locali. In caso di reiterazione della proposta per più anni consecutivi si dovrà necessariamente tener conto delle ricadute, sia in termini mediatici che numerici (incremento numero di Soci, acquisizione nuova clientela, etc.), ottenute con le precedenti collaborazioni;
- e) della presenza di soci e clienti e/o potenzialmente tali di BENE BANCA nell'Associazione/Ente richiedente;
- f) dell'affidabilità del soggetto richiedente e dell'esperienza maturata nel settore di attività interessato e nella realizzazione di altri progetti;

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE

- g) dell'esistenza di altri soggetti finanziatori, in particolare di istituti di credito, e della entità del loro apporto, affinché BENE BANCA sia preferibilmente unico sponsor bancario;
- h) della coerenza con le scelte strategiche aziendali.

Art. 5

L'eventuale reiterazione di interventi nei confronti di uno stesso destinatario non può in nessun caso costituire in capo al medesimo diritti di sorta circa una ulteriore concessione di sponsorizzazione negli esercizi successivi. Non verranno prese in considerazione proposte di durata pluriennale.

Art. 6

La sponsorizzazione viene svolta secondo le linee e il budget stabilito annualmente dal C.d.A. per tali tipologie di spesa.

Art. 7

Le proposte di ammissione alla sponsorizzazione dovranno essere presentate utilizzando il modello scaricabile dal sito Internet della Banca, nonché disponibile presso le filiali della Banca stessa.

Le proposte di ammissione dovranno essere recapitate alle competenti filiali/sedi distaccate di BENE BANCA. Sarà cura del responsabile di filiale trasmettere la proposta all' Ufficio Segreteria della Sede, accompagnata da una breve istruttoria riportante un commento sull'opportunità di accogliere la proposta medesima e in quale misura.

Art. 8

Nell'acquisizione e nel trattamento dei dati relativi ai richiedenti, la Banca opera nel rispetto della legislazione in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 9

Le proposte pervenute sono esaminate dalla filiale di competenza che ne esegue una breve istruttoria, indicando il parere sull'accoglimento/rifiuto della proposta stessa e l'importo ritenuto congruo per l'erogazione.

Le proposte e il parere di cui sopra vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria, che ne verifica la regolarità formale, la coerenza con le previsioni statutarie e regolamentari della Banca, nonché la rispondenza e compatibilità con i programmi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

L'Ufficio Segreteria può richiedere la documentazione integrativa che ritenga necessaria alla migliore comprensione delle finalità del progetto. La Banca, ove ritenuto opportuno, può assumere informazioni ed effettuare visite finalizzate ad acquisire ulteriori elementi a completamento dell'istruttoria. Completato l'esame, la Direzione Generale delibera in merito alle proposte avanzate e rende edotto il Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione utile, delle decisioni assunte. Nel caso trattasi di iniziative significative e di natura strategica, sarà cura del Consiglio deliberare in merito a quanto proposto dalla Direzione.

Art. 10

La Direzione Generale delibera periodicamente, di norma una volta al mese, in merito alle proposte pervenute.

Le determinazioni, positive o negative, sulle proposte di sponsorizzazione sono comunicate agli interessati entro 30 giorni dalla loro adozione.

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE

L'Ufficio Segreteria predispone il relativo contratto tra le parti, ove vengono specificati i doveri e gli obblighi di entrambe.

Il pagamento della prestazione è effettuato dietro la presentazione di regolare fattura da parte del soggetto beneficiario e alla ricezione delle informazioni che la Banca potrà richiedere ai fini del censimento della posizione fornitore nel sistema contabile.

Le somme deliberate non possono essere pagate nei casi in cui:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa nei termini indicati nella delibera e/o nel contratto;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso.

Ove si renda necessario od opportuno, la Direzione Generale può designare esperti esterni, con funzione consultiva, per la valutazione dei progetti e delle iniziative proposte.

Art. 11

Il presente regolamento è entrato in vigore dal 1° ottobre 2023.

Art. 12

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante:

- a) pubblicazione sul sito internet della Banca;
- b) consegna o invio a chiunque ne faccia richiesta;
- c) ogni altra modalità stabilita dal Consiglio di Amministrazione.