

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE/PROMOZIONE PUBBLICITARIA

BENE BANCA intende promuovere il proprio nome e la propria immagine nonché i prodotti ed i servizi dalla stessa offerti nell'ambito della zona di competenza territoriale, attraverso la sponsorizzazione/promozione pubblicitaria con Associazioni ed Enti presenti sul territorio per la realizzazione di eventi/progetti/attività di natura culturale, sportiva e sociale, idonee a favorire la formazione e la crescita morale, culturale, intellettuale e fisica delle persone che vivono e operano nel medesimo territorio.

Art. 1

Il Consiglio di Amministrazione di BENE BANCA realizza l'attività di promozione di cui in premessa attraverso la collaborazione con Enti, Istituzioni, Associazioni, Onlus, Comitati e Fondazioni aventi finalità di sviluppo delle realtà socio-economiche del territorio e delle comunità locali, di valorizzazione e tutela del patrimonio artistico, storico ed architettonico nonché delle tradizioni locali.

Art. 2

L'attività di promozione viene realizzata tramite sponsorizzazioni o promozioni pubblicitarie mirate a divulgare l'immagine e i prodotti/servizi della Banca, sostenendo il territorio.

Art. 3

L'attività di sponsorizzazione/promozione pubblicitaria dovrà tenere conto del carattere localistico della Banca e pertanto sarà indirizzata ai soggetti con sede legale, oppure che operano, nel territorio di competenza della Banca.

Sono esclusi: organizzazioni sindacali e di patronato, partiti e movimenti politici.

Gli interventi non debbono costituire forme di supplenza o di surrogazione nella attuazione dei normali compiti di ordinaria amministrazione delle associazioni/enti beneficiari.

Art. 4

La Banca prende in esame solo le proposte delle quali sia possibile individuare il contenuto, i soggetti coinvolti, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la data di realizzazione dell'iniziativa. Nella valutazione delle proposte si tiene conto:

- a) della qualità dell'iniziativa o del progetto e della loro idoneità a conseguire in modo efficace gli obiettivi dichiarati;
- b) della congruità del rapporto tra i mezzi disponibili o ancora reperibili (anche in riferimento alla presenza di eventuali altri soggetti finanziatori) e gli obiettivi perseguiti e/o da perseguire, con le modalità di promozione da garantire alla Banca;
- c) della completezza della documentazione fornita;
- d) delle ricadute dell'iniziativa in termini mediatici comprovate attraverso l'esposizione del nome e del logo della Banca su materiale sportivo e/o promozionale, su striscioni e cartellonistica nei luoghi di svolgimento degli eventi/attività oggetto della sponsorizzazione, rassegna stampa (audiovideo - cartacea) delle principali testate locali. In caso di reiterazione della proposta per più anni consecutivi si dovrà necessariamente tener conto delle ricadute, sia in termini mediatici che numerici (incremento numero di Soci, acquisizione nuova clientela, ecc), ottenute con le precedenti collaborazioni;

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE/PROMOZIONE PUBBLICITARIA

- e) della presenza di soci e clienti e/o potenzialmente tali della BENE BANCA nell'Associazione/Ente richiedente;
- f) dell'affidabilità del soggetto richiedente e dell'esperienza maturata nel settore di attività interessato e nella realizzazione di altri progetti;
- g) dell'esistenza di altri soggetti finanziatori, in particolare di istituti di credito, e della entità del loro apporto, affinché BENE BANCA sia preferibilmente unico sponsor bancario;
- h) della coerenza con le scelte strategiche aziendali.

Art. 5

L'eventuale reiterazione di interventi nei confronti di uno stesso destinatario, non può in nessun caso costituire in capo al medesimo diritti di sorta circa una ulteriore concessione di sponsorizzazione/promozione pubblicitaria negli esercizi successivi. Non verranno prese in considerazione proposte di durata pluriennale.

Art. 6

La sponsorizzazione/promozione pubblicitaria viene svolta secondo le linee e gli importi complessivi stabiliti annualmente dal C.d.A.

Art. 7

Le proposte di ammissione alla sponsorizzazione/promozione pubblicitaria dovranno essere presentate utilizzando il modello disponibile presso le filiali della banca o direttamente scaricabile dal sito Internet.

Le proposte di ammissione dovranno essere recapitate alle competenti filiali/sedi distaccate o alla segreteria generale c/o Direzione di Bene Banca. Sarà cura del responsabile di filiale trasmettere la proposta all'ufficio segreteria della Sede, accompagnata da un breve commento sull'opportunità di accogliere la proposta medesima e in quale misura.

Art. 8

Nell'acquisizione e nel trattamento dei dati relativi ai richiedenti, la Banca opera nel rispetto della legislazione in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 9

Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° gennaio 2018.

Art. 10

Le proposte pervenute sono esaminate dal Direttore Generale, che ne verifica la regolarità formale, la coerenza con le previsioni statutarie e regolamentari della Banca, nonché la rispondenza e compatibilità con i programmi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore può richiedere la documentazione integrativa che ritenga necessaria alla migliore comprensione delle finalità del progetto. La Banca, ove ritenuto opportuno, può assumere informazioni ed effettuare visite finalizzate ad acquisire ulteriori elementi a completamento dell'istruttoria. Completato l'esame, il Direttore Generale delibera in merito alle proposte avanzate nei limiti di importo stabiliti dal CdA e rende edotto il Consiglio di Amministrazione, alla prima riunione utile, delle decisioni assunte. Nel caso trattasi di iniziative significative e di natura strategica, sarà cura del Consiglio deliberare in merito a quanto proposto dal Direttore.

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE/PROMOZIONE PUBBLICITARIA

Art. 11

Il Direttore Generale delibera periodicamente, di norma una volta al mese, in merito alle proposte pervenute.

Le determinazioni, positive o negative, sulle proposte di sponsorizzazione/promozione pubblicitaria sono di norma comunicate agli interessati entro 30 giorni dalla loro adozione.

L'Ufficio Segreteria predispone il relativo contratto tra le parti, ove vengono specificati i doveri e gli obblighi di entrambe.

Il pagamento della prestazione è effettuato dietro la presentazione di regolare fattura da parte del soggetto beneficiario o di uno o più fornitori del beneficiario stesso. Il pagamento viene effettuato direttamente in capo all'emittente della stessa.

Le somme deliberate non possono essere pagate nei casi in cui:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa nei termini indicati nella delibera e/o nel contratto;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il progetto ammesso.

Ove si renda necessario od opportuno, il Direttore Generale può designare esperti esterni, con funzione consultiva, per la valutazione dei progetti e delle iniziative proposte.

Art. 12

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante:

- a) consegna o invio a chiunque ne faccia richiesta;
- b) pubblicazione sul sito internet della Banca;
- c) ogni altra modalità stabilita dal Consiglio di Amministrazione.